

# HANDBUCH FÜR LEHRENDE

Online-in-Präsenz Lehrveranstaltungsevaluationen in  
Stud.IP verwalten

Georg-August-Universität Göttingen  
Abteilung Studium und Lehre  
Bereich Qualitätsmanagement



## Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung – Die Online-in-Präsenz-Evaluation.....	1
2. Evaluationsparameter einer Lehrveranstaltung aufrufen und prüfen.....	2
2.1 Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht aufrufen.....	2
2.2. Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht prüfen.....	3
Zu evaluierende Lehrperson(en).....	4
Evaluationszeitraum.....	4
Fragenbogentypen.....	5
Art der Evaluation.....	5
3. Evaluationsrückläufe und Report einsehen sowie veröffentlichen.....	6
3.1 Zeitaktuelle Ergebnisse und finalen Report einsehen.....	6
3.2. Reportansicht Tutor_innen.....	7
3.3. Antrag auf Generierung eines Auswertungsberichtes.....	7
3.4. Ergebnisse für Studierende veröffentlichen.....	8
4. Zusatzoption: QR-Code für Studierende generieren.....	8
5. Das EvaSys-Startseiten-Widget.....	9
6. Legende der verwendeten Symbole.....	9
7. Ansprechpartner_innen in den Studiendekanaten.....	10
8. Kontakt.....	12

## 1. Einleitung – Die Online-in-Präsenz-Evaluation

Seit dem WiSe 2018/19 werden Lehrveranstaltungen, anstatt wie bisher papierbasiert, mithilfe der Schnittstelle zwischen dem Lern-Management-System Stud.IP und der Evaluationssoftware EvaSys zunächst pilotweise und ab dem WS 2019/20 standardmäßig Online-in-Präsenz evaluiert. Das heißt, **Evaluationen werden innerhalb eines vordefinierten Evaluationszeitraumes von den Studierenden während der Präsenzzeit einer Lehrveranstaltung online in Stud.IP durchgeführt.**

Damit dies gelingt, bitten wir Sie, die Online-Evaluation vorbereitend für eine Sitzung Ihrer Lehrveranstaltung im vorgegebenen Evaluationszeitraum einzuplanen und diese den Teilnehmer\_innen in einem angemessenen Zeitfenster vor der Durchführung anzukündigen.

Zum von Ihnen geplanten Termin füllen die Studierenden die Onlineumfrage über ihre eigenen, internetfähigen mobilen Endgeräte vor Ort aus: Die Durchführung der Online-Evaluation **in-Präsenz** sichert so den Rücklauf einer Umfrage. Um eine Serverüberlastung in den Stoßzeiten von Dienstag bis Donnerstag zu vermeiden, planen Sie die Evaluationsphase, für die i.d.R. ca. 5-7 Minuten benötigt werden, gern auch als Pause mitten in der Lehrveranstaltung ein. Das Starten der Umfrage erfolgt automatisiert mit Beginn des hinterlegten Evaluationszeitraumes. Eine Freischaltung Ihrerseits ist nicht erforderlich.

Wir empfehlen Ihnen zudem, den Studierenden bereits vor Evaluationsstart Ihre bis zu drei Dummi-„Fragen der Lehrperson“ (Ansicht siehe unten) z.B. über Stud.IP oder per Email mitzuteilen. Die Nutzung dieses Frageblockes ist jedoch optional.

### 3. Möglichkeit für frei formulierte Fragen der Lehrperson

Wenn die Lehrperson zusätzlich Fragen an Sie stellen möchte, können untenstehende Felder für die Beantwortung genutzt werden. Fragen (1) bis (3) werden von der Lehrperson bekannt gegeben (auf Tafel, Folie, Zusatzblatt ...).

3.1 Frage 1 der Lehrperson	trifft nicht zu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	trifft zu
3.2 Frage 2 der Lehrperson	trifft nicht zu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	trifft zu
3.3 Frage 3 der Lehrperson	trifft nicht zu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	trifft zu

Wenn Sie in einem Gebäude Probleme mit dem WLAN-Empfang feststellen sollten, melden Sie diese gerne direkt an [lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de](mailto:lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de).

Sollten Studierende nicht an der Online-in-Präsenz-Evaluation teilnehmen können, weil sie z.B. kein mobiles Endgerät zur Verfügung haben oder WLAN-Probleme auftreten, können diese die Onlineumfrage während des gesamten für die Veranstaltung hinterlegten Evaluationszeitraumes (Informationen zum Start- und Endzeitpunkt finden Sie in Ihrem Stud.IP-Account) an einem anderen Rechner durchführen. Hierfür stehen den Studierenden auch die CIP-Pools der Fakultäten und Bibliotheken zur Verfügung.

Der Rücklauf sowie, bei einem Mindestrücklauf größer sechs, der Report sind für Sie über Ihren Stud.IP-Zugang zeitaktuell einsehbar. Nehmen Sie sich dennoch gern die Zeit, die Ergebnisse in Ruhe zu studieren und das anschließende Feedback-Gespräch mit den Studierenden vorzubereiten. Am Ende des Evaluationszeitraumes wird die Umfrage geschlossen und der für alle zuständigen Gremien gültige, finale Report steht für Sie an derselben Stelle als PDF-Dokument zum Abruf bereit. Hierzu wird Ihnen dann eine Informationsemail zugehen.

Derzeit wird Ihnen über die Schnittstelle ausschließlich der deutschsprachige Report zur Verfügung gestellt. Auf Anfrage bei [lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de](mailto:lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de) wird Ihnen auch ein englischsprachiger Report per E-Mail zugesandt.

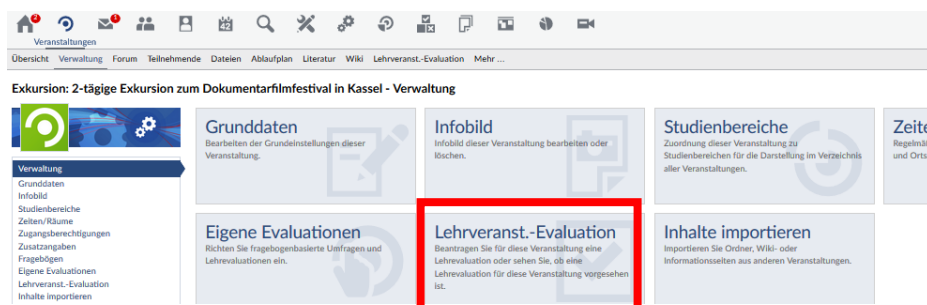
## 2. Evaluationsparameter einer Lehrveranstaltung aufrufen und prüfen

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung dazu, wie Sie die Evaluationsparameter einer von Ihrer Fakultät vorgesehenen Lehrveranstaltungsevaluation aufrufen und Anpassungswünsche melden können.

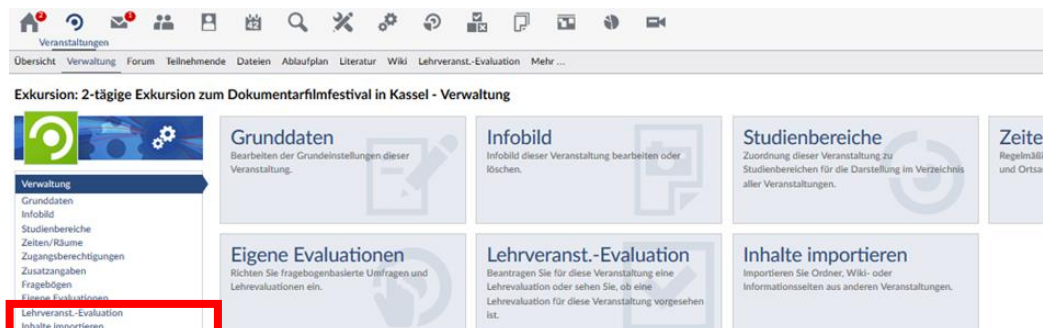
### 2.1 Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht aufrufen

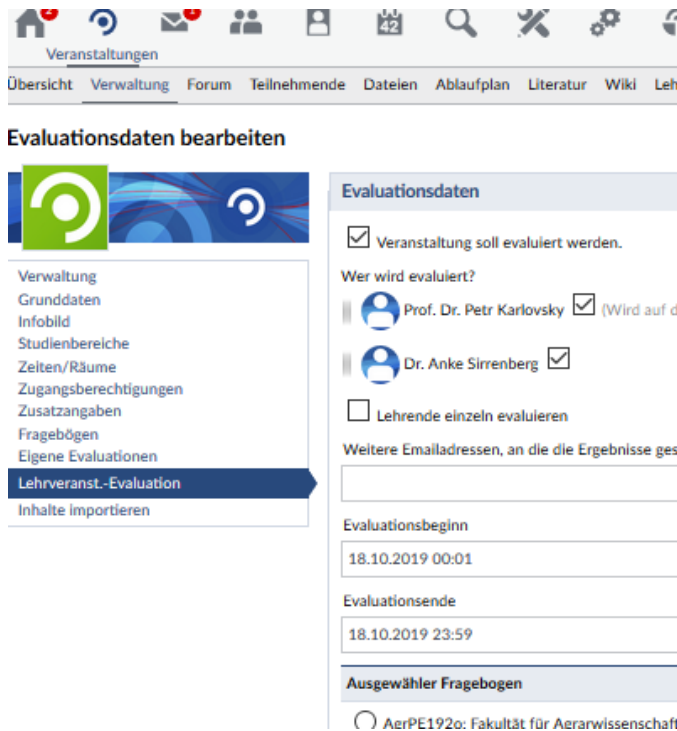
Um sich die Evaluationsparameter einer geplanten Lehrveranstaltungsevaluation anzeigen zu lassen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

#### 1. Veranstaltung auswählen; horizontaler Reiter in 2. Ebene *Verwaltung*; Kachel *Lehrveranst.-Evaluation*.



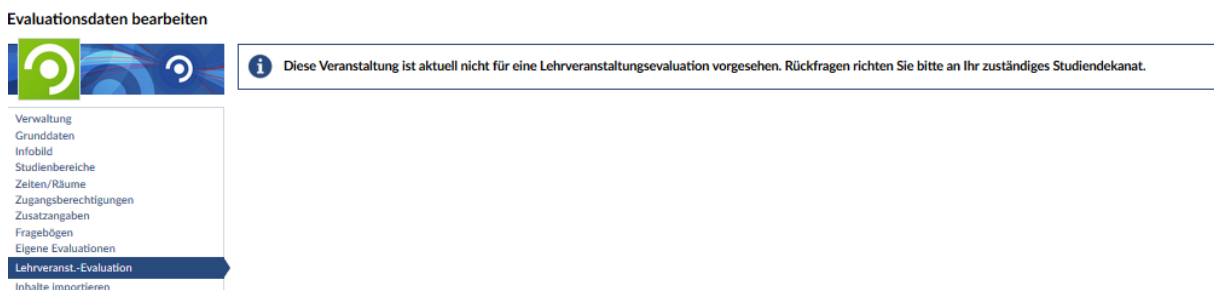
#### 2. Veranstaltung auswählen; horizontaler Reiter in 2. Ebene *Verwaltung*; linke Sidebar *Lehrveranst.-Evaluation*.





Über beide Wege werden Ihnen die zugehörigen Evaluationsdaten (Person, Zeitraum, Fragebogentyp, Art der Evaluation) der Lehrveranstaltung angezeigt (Beispiel siehe Abbildung).

Sollte die jeweilige **Veranstaltung (noch) nicht für die Lehrveranstaltungsevaluation vorgesehen sein, erscheint stattdessen folgende Meldung:**



Sollten Sie dennoch eine Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung wünschen, wenden Sie sich an Ihr zuständiges Studiendekanat oder, wenn der Evaluationsplan final ist (siehe veröffentlichter Zeitplan des aktuellen Semesters), direkt an: [lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de](mailto:lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de)

## 2.2. Geplante Evaluationsparameter über die Veranstaltungsübersicht prüfen

Bitte rufen Sie die Evaluationsdaten Ihrer Lehrveranstaltungen spätestens mit Ablauf der Deadline zur Meldung von Evaluationen (siehe veröffentlichter Zeitplan), wie unter Punkt 1.1. beschrieben, auf und prüfen Sie, ob die Angaben dazu

- wer evaluiert werden soll,
- die Angaben zum Evaluationszeitraum (Beginn und Ende der Evaluation),
- zu Fragebogentyp und
- Art der Evaluation

korrekt sind. Sie haben allerdings nur ein Leserecht und können die Angaben nicht selbständig ändern.

Sollten Ihnen in den Evaluationsdaten Unstimmigkeiten auffallen, melden Sie diese deshalb bitte, damit die entsprechenden Änderungen vor Beginn des Evaluationszeitraumes für Sie vorgenommen werden können.

**Wichtig: Mit Start einer Evaluation ist keine Anpassung der Befragungsparameter mehr möglich!**

Die Prüfung von Evaluationen zu Lehrveranstaltungen, die vor der Hauptevaluationsphase enden, müssen entsprechend früher im Semester erfolgen.

### Zu evaluierende Lehrperson(en)

Bei allen **zu evaluierenden Lehrpersonen** muss bei „Wer wird evaluiert?“ bei dieser der entsprechende Haken gesetzt sein.

Sollen **mehrere Personen in einer Umfrage benannt und gemeinsam evaluiert** werden, z.B. bei einer von mehreren Lehrenden gemeinsam abgehaltenen Vorlesung, muss entsprechend bei allen diesen Personen ein Haken gesetzt sein.

Sollen **mehrere Lehrende einer Lehrveranstaltung einzeln evaluiert werden (Teil-Evaluation)**, wird Ihnen, zusätzlich zur Auswahl aller Lehrenden, die Option „Lehrende einzeln evaluieren“ als markiert angezeigt. In diesem Fall werden für alle Personen einzelne Umfragen für ein und dieselbe Lehrveranstaltung erstellt und ausgewertet. Die jeweiligen Ergebnisse sind dann auch nur für die jeweilige Lehrperson einsehbar.

**Evaluationsdaten**

Wer wird evaluiert?

 Anke Klingebiel  (Wird auf dem Fragebogen genannt.)

 Anke Klingebiel  (Wird auf dem Fragebogen genannt.)

Lehrende einzeln evaluieren

Evaluationsbeginn  
03.12.2018 13:00

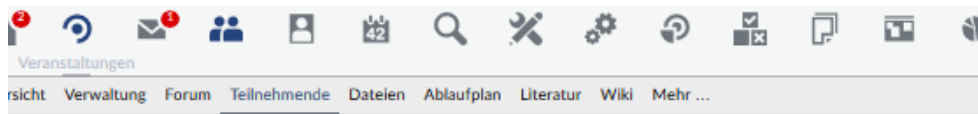
Evaluationsende  
25.01.2019 00:00

### Evaluationszeitraum

Die Evaluation sollte zum Zwecke der Vergleichbarkeit im letzten Drittel der Lehrveranstaltung erfolgen und der **Evaluationszeitraum** soll i.d.R. zwei Wochen umfassen, damit Studierende die Möglichkeit einer nachträglichen Online-Evaluation über Stud.IP haben, wenn sie z.B. erkrankt sind, kein mobiles Endgerät besitzen oder eine besondere technische Umgebung benötigen.

In jedem Semester wird daher eine **zweiwöchige Hauptevaluationsphase** festgelegt und veröffentlicht, von der nur abzuweichen ist, wenn die zeitliche Organisation der Lehrveranstaltung dies erfordert (z.B. Blockveranstaltungen außerhalb der Frist).

Befragt werden die **Teilnehmer\_innen, die sich bis 20.00 Uhr des Vortages des Befragungsstarts in die Teilnehmer\_innen-Liste der Veranstaltung in Stud.IP eingetragen haben**. Die Teilnehmer\_innen-Listen finden Sie in Stud.IP unter:



**Vorlesung: Methoden der systematischen Zoologie - Teilnehmende**

### Fragenbogentypen

Sie benötigen einen anderen als den vorab ausgewählten Fragebogen? Alle auswählbaren Musterfragebögen finden Sie unter:

<http://www.uni-goettingen.de/OIP-Fragebogenmuster>

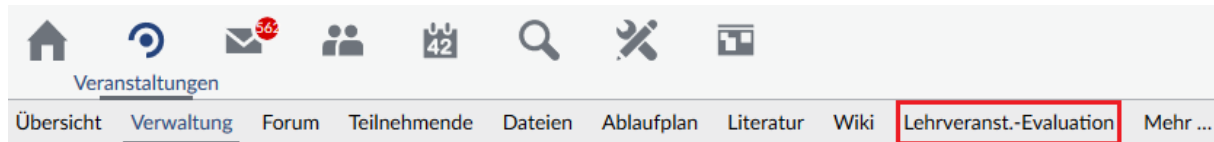
### Art der Evaluation

Müssen Sie begründet, vom Standard abweichend, statt einer Online-in-Präsenz-Evaluation eine papierbasierte Umfrage durchführen, klären Sie dies bitte ebenfalls vorab mit dem zuständigen Studiendekanat.

### 3. Evaluationsrückläufe und Report einsehen sowie veröffentlichen

Um den Rücklauf einer laufenden Befragung sowie den Report einzusehen und ggf. für Studierende zu veröffentlichen, gehen Sie wie folgt vor:

#### Veranstaltung auswählen; horizontaler Reiter in 2. Ebene *Lehrveranst.-Evaluation*



**Dieser Reiter wird Ihnen jedoch erst mit Startzeitpunkt der Lehrveranstaltungsevaluation angezeigt!**

Auf der sich öffnenden Seite werden Ihnen die verfügbaren allgemeinen Daten zur Evaluation (Semester, Art der Evaluation, aktueller Rücklauf, Status) angezeigt.

The screenshot shows the 'Lehrveranst.-Evaluation' page. On the left, there are two sections: 'Aktionen' with a red box around 'QR-Code für Studierende anzeigen' and 'Einstellungen' with a red box around 'Veröffentlichung der Ergebnisse an Studenten erlauben.'. The main content area shows a table with the following data:

Es gibt eine laufende Evaluation zu dieser Veranstaltung	
Semester	SoSe 2018
Papier/Online-Umfrage	Onlineumfrage
Aktueller Rücklauf	Noch keine Antworten abgegeben
Status	Bereit / Keine Daten vorhanden

Below the table, it says: 'Zum Administrieren dieser Evaluation melden Sie sich bitte in EvaSys an oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.'

#### 3.1 Zeitaktuelle Ergebnisse und finalen Report einsehen

Sobald während der Durchführung einer Lehrveranstaltungsevaluation der für eine anonymisierte Auswertung notwendige Mindestrücklauf von sechs Teilnehmer\_innen erreicht ist, können Sie den zeitaktuellen Report der Umfrage einsehen. Nehmen Sie sich jedoch, wenn möglich, die Zeit, die Ergebnisse in Ruhe zu studieren und das anschließende Feedback-Gespräch mit den Studierenden vorzubereiten.

Läuft die Evaluation, der Mindestrücklauf wurde bisher jedoch noch nicht erreicht, wird Ihnen Folgendes angezeigt:

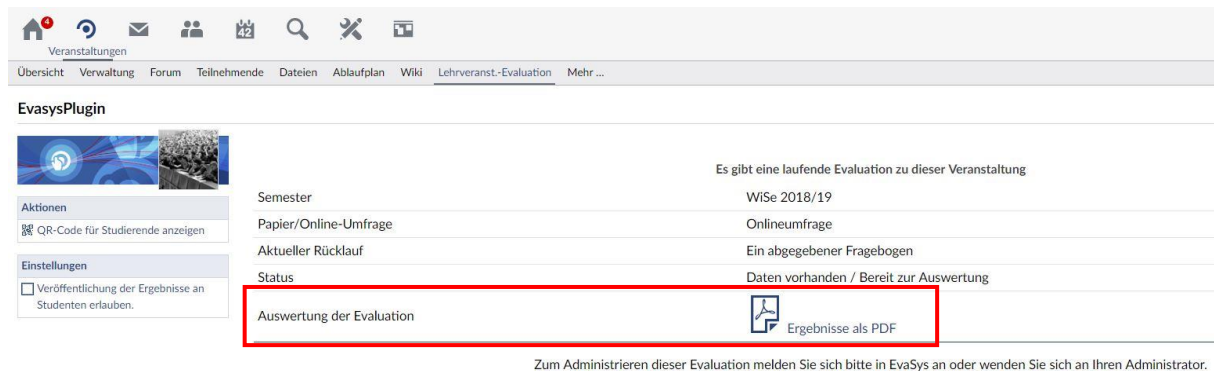
The screenshot shows the 'Lehrveranst.-Evaluation' page. On the left, there are two sections: 'Aktionen' with a red box around 'Code für Studierende anzeigen' and 'Einstellungen' with a red box around 'Veröffentlichung der Ergebnisse an Studenten erlauben.'. The main content area shows a table with the following data:

Es gibt eine laufende Evaluation zu dieser Veranstaltung	
Semester	WiSe 2018/19
Papier/Online-Umfrage	Onlineumfrage
Aktueller Rücklauf	Ein abgegebener Fragebogen
Status	Daten unter Mindestrücklauf


Below the table, it says: 'Zum Administrieren dieser Evaluation melden Sie sich bitte in EvaSys an oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.'



Sobald sechs oder mehr Studierende an einer Umfrage teilgenommen haben, wird Ihnen unter „Auswertung der Evaluation“ ein zeitaktueller Report als PDF-Dokument zum Download bereitgestellt:



The screenshot shows the EvasysPlugin interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, and other functions. Below this, there is a menu with options like 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Forum', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Wiki', 'Lehrveranst.-Evaluation', and 'Mehr ...'. The main content area is titled 'EvasysPlugin' and contains a table with the following information:

Es gibt eine laufende Evaluation zu dieser Veranstaltung	
Semester	WiSe 2018/19
Papier/Online-Umfrage	Onlineumfrage
Aktueller Rücklauf	Ein abgegebener Fragebogen
Status	Daten vorhanden / Bereit zur Auswertung
Auswertung der Evaluation	 Ergebnisse als PDF

Below the table, there is a note: 'Zum Administrieren dieser Evaluation melden Sie sich bitte in EvaSys an oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.'

Wird die Umfrage am Ende des Evaluationszeitraumes geschlossen, erhalten Sie nach Ablauf des Semesters per Email den Hinweis, dass an dieser Stelle der für alle zuständigen Gremien gültigen, finale Auswertungsbericht Ihrer Lehrveranstaltungsevaluation zur Verfügung steht.



„Lehrveranst.-Evaluation“ einer LV aufrufen → Bereich „EvasysPlugin“ → zeitaktuelle Ergebnisse abrufen, nach Schließung der Onlineumfrage finalen Report (PDF) abrufen

Bitte beachten Sie, dass Ihnen derzeit über die Schnittstelle ausschließlich der deutschsprachige Report zur Verfügung gestellt wird. Ein englischsprachiger Report wird Ihnen auf Anfrage bei der Stelle für Lehrveranstaltungsevaluation ([lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de](mailto:lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de)) per E-Mail zugesandt.

### 3.2. Reportansicht Tutor\_innen

Die zeitaktuellen Ergebnisse und den Report mit den Ergebnissen der Lehrveranstaltungsevaluation können nur in Stud.IP in der Rolle „Dozent\_in“ eingetragene Personen sehen. Tutor\_innen, die in der Regel mit einem Studierenden-Account in Stud.IP agieren, brauchen dazu einen Account mit der Freigabe „Dozent\_in“. Wenden Sie sich für eine entsprechende Freigabe gerne an: [anke.klingebiel@zvw.uni-goettingen.de](mailto:anke.klingebiel@zvw.uni-goettingen.de).

### 3.3. Antrag auf Generierung eines Auswertungsberichtes

Sollte der Rücklauf unter dem festgelegten Mindestrücklauf von sechs Teilnehmer\_innen bleiben und Sie dennoch eine Auswertung wünschen, können Sie weiterhin einen Antrag auf Generierung eines Auswertungsberichts stellen. Diese Funktion ist derzeit im Stud.IP nicht abgebildet. Hierfür steht Ihnen deshalb das entsprechende Formular im Download-Bereich „Anträge und Informationen“ auf der Seite der Lehrveranstaltungsevaluation zur Verfügung (PDF).<sup>1</sup>

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an das Team Lehrveranstaltungsevaluation, Bereich Qualitätsmanagement. Der Report wird Ihnen anschließend an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt.

<sup>1</sup> Das entsprechende Formular finden Sie im Download-Bereich „Anträge und Informationen“ unter <http://www.uni-goettingen.de/de/downloads/484418.html>.

### 3.4. Ergebnisse für Studierende veröffentlichen

Im Bereich „Lehrveranst.-Evaluation“ können Sie über das Feld „Einstellungen“ in der linken Seitenleiste entscheiden, ob Sie die Ergebnisse der Lehrveranstaltungsevaluation an Studierende innerhalb von Stud.IP veröffentlichen möchten.

EvasysPlugin



Aktionen

- QR-Code für Studierende anzeigen

Einstellungen

- Veröffentlichung der Ergebnisse an Studenten erlauben.

Semester

Papier/Online-Umfrage

Aktueller Rücklauf

Status

Auswertung der Evaluation

Dies stellt lediglich ein Angebot dar. Sie können diese Option für die Gestaltung des anschließenden Feedback-Gesprächs zu den Ergebnissen Ihrer Lehrveranstaltungsevaluation, welches Lehrende nach § 13 (1) der Evaluationsordnung mit den Studierenden durchführen, nutzen.

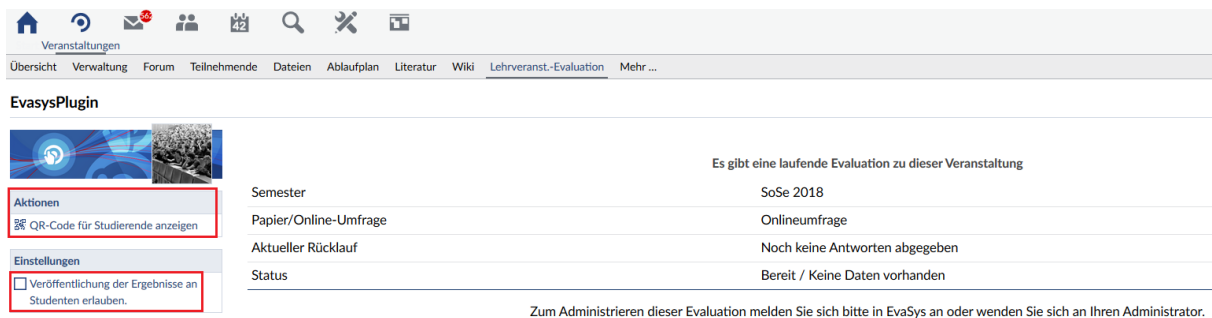


„Lehrveranst.-Evaluation“ einer LV aufrufen → Bereich „EvasysPlugin“ → „Einstellungen“ → „Veröffentlichung der Ergebnisse an Studenten erlauben“

### 4. Zusatzoption: QR-Code für Studierende generieren

Im Bereich „EvasysPlugin“ haben Sie zusätzlich die Möglichkeit über das Feld „Aktionen“ einen QR-Code zu generieren, um die Studierenden direkt zur Umfrage zu führen.

Den im Vollbildmodus angezeigten QR-Code können die Studierenden dann mit ihren internetfähigen mobilen Endgeräten einscannen und gelangen so direkt zur zugehörigen Umfrage.



Veranstaltungen

Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Literatur Wiki Lehrveranst.-Evaluation Mehr ...

EvasysPlugin

Aktionen

- QR-Code für Studierende anzeigen

Einstellungen

- Veröffentlichung der Ergebnisse an Studenten erlauben.

Semester

Papier/Online-Umfrage

Aktueller Rücklauf

Status

Es gibt eine laufende Evaluation zu dieser Veranstaltung

Semester	SoSe 2018
Papier/Online-Umfrage	Onlineumfrage
Aktueller Rücklauf	Noch keine Antworten abgegeben
Status	Bereit / Keine Daten vorhanden

Zum Administrieren dieser Evaluation melden Sie sich bitte in EvaSys an oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.

**Hierbei handelt es sich jedoch lediglich um eine Zusatzoption:**

Grundsätzlich haben die Studierenden, sofern sie sich für die Lehrveranstaltung fristgerecht in Stud.IP angemeldet haben, im definierten Evaluationszeitraum in Stud.IP automatisch auf den jeweiligen Fragebogen Zugriff.

## 5. Das EvaSys-Startseiten-Widget

Um sich bereits bei der Anmeldung in Stud.IP schnell einen Überblick über den Stand Ihrer Lehrveranstaltungsevaluationen zu verschaffen, können Sie auf der Startseite in der linken Seitenleiste bei „Aktionen“ das EvaSys-Widget hinzufügen.



Dazu wählen Sie die Option „Widgets hinzufügen“ und aktivieren in der anschließend angezeigten Auswahl das „EvasysWidget“, in dem Sie davor einen Haken setzen und anschließend auf „Hinzufügen“ klicken.

### Startseite



#### Sprungmarken

Ankündigungen  
Meine aktuellen Termine  
Fragebögen  
FAQ  
EvasysWidget  
Schnellzugriff

#### Aktionen

+ Widgets hinzufügen  
✓ Standard wiederherstellen

#### Widgets hinzufügen

- Schwarzes Brett  
Globales Schwarzes Brett für Kleinanzeigen mit Kategorien (Gesuche/Angebote)
- Mein Stundenplan  
Mit diesem Widget haben Sie einen Übersicht Ihres aktuellen Stundenplans.
- Aktivitäten  
Mit diesem Widget haben Sie alle Aktivitäten im Überblick.
- EvasysWidget

Anschließend erscheint am unteren Ende Ihrer Startseite ein neuer Abschnitt, in dem Ihnen der aktuelle Stand Ihrer laufenden und/oder abgeschlossenen Lehrveranstaltungsevaluationen angezeigt wird.

Lehrveranstaltungsevaluationen		
Veranstaltung	Evaluation bis	Rücklaufquote
Keine laufenden Evaluationen		

## 6. Legende der verwendeten Symbole



Profil: Persönliche Angaben und Einstellungen verwalten, Passwort ändern.



Haken setzen, um Option auszuwählen. →



Zeigt an, dass ein Info-Link hinterlegt wurde.



Evaluation verfügbar.



Fragebögen verwalten.

## 7. Ansprechpartner\_innen in den Studiendekanaten

### Philosophische Fakultät

Studiendekanatsreferentin  
**Katja Geffcken M.A.**  
Tel. +49 (0)551 / 39-26710  
[katja.geffcken@zvw.uni-goettingen.de](mailto:katja.geffcken@zvw.uni-goettingen.de)

### Fakultät für Chemie

Geschäftsführung Dekanat  
**Isabel Trzeciok**  
Tel. +49(0)551/39-21811  
[isabel.trzeciok@chemie.uni-goettingen.de](mailto:isabel.trzeciok@chemie.uni-goettingen.de)

### Fakultät für Mathematik und Informatik (nur Mathematik)

Studienreferent für Mathematik  
**PD Dr. Hartje Kriete**  
Tel. +49(0)551/39- 27781  
[kriete@math.uni-goettingen.de](mailto:kriete@math.uni-goettingen.de)

### Fakultät für Mathematik und Informatik (nur Informatik)

Studiendekanatsreferent und Studienberater  
**Dr. Henrik Brosenne**  
Tel. +49(0)551/39-172029  
[brosenne@informatik.uni-goettingen.de](mailto:brosenne@informatik.uni-goettingen.de)

### Fakultät für Biologie und Psychologie

Mitarbeiter Dekanat/ Prüfungsamt  
**Hendrik Kuschel**  
Tel. +49(0)551/39-20037  
[hkusche@gwdg.de](mailto:hkusche@gwdg.de)

### Sozialwissenschaftliche Fakultät

UniVZ-Beauftragte/Dekanat  
**Ann-Kathrin Weikert**  
Tel. +49 (0)551/39-27192  
[ann-kathrin.weikert@sowi.uni-goettingen.de](mailto:ann-kathrin.weikert@sowi.uni-goettingen.de)

Studienangelegenheiten  
**Annegret Schallmann**  
Tel. +49 (0)551/39-27159  
[annegret.schallmann@sowi.uni-goettingen.de](mailto:annegret.schallmann@sowi.uni-goettingen.de)

Studiendekanatsreferentin  
**Stefanie Merka**  
Tel. +49 (0)551/39-29873  
[stefanie.merka@sowi.uni-goettingen.de](mailto:stefanie.merka@sowi.uni-goettingen.de)

### Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Geschäftsführerin Studiendekanat  
**Dr. Antje Juch**  
Tel. +49 (0)551/39-27292  
[ajuch@uni-goettingen.de](mailto:ajuch@uni-goettingen.de)

Studiendekanatsreferentin  
**Dr. Yvonne Siebert**  
Tel. +49 (0)551/39-28800  
[ysieber@uni-goettingen.de](mailto:ysieber@uni-goettingen.de)

### Theologische Fakultät

Studiendekanatsreferent  
**Dr. Frank Schleritt**  
Tel. +49(0)551/39-27110  
[frank.schleritt@theologie.uni-goettingen.de](mailto:frank.schleritt@theologie.uni-goettingen.de)

### Juristische Fakultät

Leiterin Studienbüro/Prüfungsamt  
**Susanne Hermann**  
Tel. +49(0)551/39- 27390  
[sherrmann@jura.uni-goettingen.de](mailto:sherrmann@jura.uni-goettingen.de)

### Fakultät für Physik

Studiendekanatsreferentin  
**Dr. Yvonne Lips**  
Tel. +49(0)551/39- 13306  
[yvonne.lips@physik.uni-goettingen.de](mailto:yvonne.lips@physik.uni-goettingen.de)

	<p>Sekretariat <b>Veronika Lemburg</b> Tel. +49(0)551/39- 33688 <a href="mailto:veronika.lemburg@phys.uni-goettingen.de">veronika.lemburg@phys.uni-goettingen.de</a></p>
<p>Fakultät für Forstwissenschaften und Waldökologie</p>	<p>Studiendekanatsreferent <b>Henrik Ziegenhagen-Härter</b> Tel. +49(0)551/39- 23576 <a href="mailto:henrik.ziegenhagen@forst.uni-goettingen.de">henrik.ziegenhagen@forst.uni-goettingen.de</a></p>
<p>Fakultät für Agrarwissenschaften</p>	<p>Studiendekanatsreferentin (Vertretung für Nina Härter) Nadine Würriehausen-Bürger Tel. +49(0)551/39- 25107 <a href="mailto:nadine.wuerriehausen@agr.uni-goettingen.de">nadine.wuerriehausen@agr.uni-goettingen.de</a></p>
<p>Fakultät für Geowissenschaften und Geographie</p>	<p>Studiendekanatsreferent <b>Dr. Robert Weber</b> Tel. +49(0)551/39-19553 <a href="mailto:rweber@gwdg.de">rweber@gwdg.de</a></p> <p>Studienberatung Ökosystemmanagement <b>Katrin Kranz</b> Tel. +49(0)551/39-10807 <a href="mailto:oekosystemmanagement@geo.uni-goettingen.de">oekosystemmanagement@geo.uni-goettingen.de</a></p> <p>Studienberatung Geowissenschaften <b>Dr. Matthias Deicke</b> Tel. +49(0)551/39-22294 <a href="mailto:mdeicke@gwdg.de">mdeicke@gwdg.de</a></p>

## 8. Kontakt

Stand: 28.11.2019

Haben Sie weiterführende Fragen und Anmerkungen zu den Funktionen der Schnittstelle oder aber auch zu aktuellen Evaluationen hilft Ihnen das Team Lehrveranstaltungsevaluation der Abteilung Studium und Lehre, Bereich Qualitätsmanagement, gerne weiter.

Kontakt:

Anke Klingebiel  
Qualitätsmanagement Studium und Lehre

Georg-August-Universität Göttingen  
Abteilung Studium und Lehre

Wilhelmsplatz 2  
D-37073 Göttingen  
Tel.: +49 (0)551/39-29915

E-Mail: [lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de](mailto:lehrevaluation@zvw.uni-goettingen.de); [anke.klingebiel@zvw.uni-goettingen.de](mailto:anke.klingebiel@zvw.uni-goettingen.de)